


| | |
|---|---|
|  | T.C. TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ISPARTA ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ İŞBAŞI EĞİTİM PROGRAMI TİP SÖZLEŞME¹ |
|---|---|

Taraflar

Madde 1- (1) Bu sözleşme, aşağıda bilgileri yer alan taraflarla İşbaşı Eğitim Programı (Program) düzenlemek amacı ile yapılmıştır.

Katılımcı² :

İşveren³ : İSPARTA ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare : Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) ISPARTA Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü

Dayanak

Madde 2- (1) Bu sözleşme hükümleri, Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği⁴ ve bu Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanan yürürlükteki mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

Program kapsamında yapılacak işler

Madde 3- (1) Program ÇİFTLİK İŞÇİSİ (GENEL) mesleğinde düzenlenecektir. Katılımcı bu meslek dışında başka işlerde çalıştırılmaz.

Programın uygulanması

Madde 4- (1) İşbaşı Eğitim Program sözleşmesi işveren ile katılımcı arasında bir nüshası işverene, bir nüshası Kuruma, bir nüshası katılımcıya verilmek üzere 3 nüsha halinde düzenlenir. İşyerinin son 3 aylık dönemde işyerine ait Sigortalı Hizmet Listesi ve tüzel kişiliğini gösterir belge ile birlikte Kurum onayına sunulur.

Programın Süresi

Madde 5- (1) İşbaşı Eğitim Programı 08/01/2014 tarihinde başlar ve 30/06/2014 tarihinde sona erer. Program hafta içi 09.00 – 18.00 Cumartesi 09.00 -14.00 saatleri arasında Pazar hafta tatili olmak üzere (Haftada en fazla 45 saat ve yine en fazla 6 gün olarak) İSPARTA ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ adresinde düzenlenecektir.

Katılımcı Belirlenmesi

Madde 6- (1) Yönetmeliğin 46. maddesi çerçevesinde İşbaşı Eğitim Programına katılabilecek kişi sayısı programın başlama tarihi itibarıyla aynı il sınırları içerisinde, aynı işverene bağlı işyerlerinde çalışan toplam sigortalı sayısı üzerinden kontenjan oluşturmak suretiyle belirlenir. Söz konusu kontenjan, 2 ile 10 çalışanı olan işyerlerinde 1, 11 ve üzerinde çalışan bulunan işyerlerinde her türlü küsurat bir üst sayıya tamamlanmak üzere mevcut çalışanların 1/10'u alınarak hesaplanır. İşyerlerinin belirlenen kontenjanın bir kısmını doldurarak daha sonra tekrar başvuru yapması durumunda, programa katılabilecek kişi sayısına ilişkin kontenjan hesaplaması, işbaşı eğitim programının yeni başlama tarihine göre tekrar yapılır.

¹ Bu sözleşme Tip sözleşmedir. Yürürlükteki mevzuata aykırı olmamak şartı ile taraflarca değişiklik yapılabilir ancak il müdürlüğüne onaylanınca yürürlüğe girebilir.

² Katılımcının adı, soyadı ve T.C. Kimlik No yazılacaktır.

³ İşverenin adı, soyadı, işyeri unvanı yazılacaktır.

⁴ 12.03.2013 tarih ve 28585 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

İşverenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 7- (1) İşverenin veya işveren vekilinin görev ve sorumlulukları aşağıda yer almaktadır.

- a) Katılımcının programa katıldığı mesleğe yönelik işbaşı eğitimini fiilen sağlamak ve bu sözleşmede belirtilen görev, sorumluluk ve yükümlülüklerle uymak.
- b) Katılımcının İşbaşı Eğitim Programından usulüne uygun şekilde yararlanmasını ve deneyim sahibi olmasını sağlamak üzere gerekli mesleki bilgiye ve deneyime sahip en az bir sorumlu belirlemek ve belirlenen sorumlu tarafından her bir katılımcı için aylık olarak doldurulması gereken İşbaşı Eğitim Programı Katılımcı Değerlendirme Formunun takip eden her ayın ilk haftası içinde Kuruma gönderilmesini sağlamak.
- c) Katılımcılara bu sözleşmede belirtilen meslek ile ilgili iş dışında başka bir iş yaptırmamak.
- d) Katılımcının devam durumunu takip ederek, Kursiyer Devam Çizelgelerini en geç izleyen ayın 3. gününe kadar Kuruma iletmek ve sigortalı hizmet listelerini her ay düzenli olarak Kuruma ibraz etmek
- e) Katılımcının eğitim aldığı sırada iş kazası olması ve katılımcı ya da katılımcıların iş kazasına maruz kalmaları durumunda kazayı, kazanın olduğu yerdeki yetkili kolluk kuvvetlerine derhâl, Sosyal Güvenlik Kurumuna ise en geç kazadan sonraki üç iş günü içinde bildirmek.
- f) İşbaşı Eğitim Programı'nın yürütüldüğü işyerinin ziyaret edilmesi ve işyerinin denetlenmesi durumunda denetim elemanlarına gerekli kolaylığı sağlamak.
- g) Kurumca onaylanan Katılımcı Kimlik Kartlarını imza mukabili katılımcıya teslim etmek, program süresince Yaka Kartı olarak kullanılmasını sağlamak ve program bitiminde Kuruma teslim etmek.
- h) Katılımcıya, İşbaşı Eğitim Programına katıldığı her bir fiili gün için Kurum tarafından belirlenmiş olan tutarda ödemenin yapılabilmesi için, katılımcının ZİRAAT⁵ Bankasında hesap açtırmasını sağlamak ve Kuruma bildirmek.
- i) Programın başlangıcından bitişine kadar olan süre içerisinde katılımcıların devam durumlarını haftalık olarak en geç Cumartesi akşamı 23:59'a kadar İŞKUR internet sayfası üzerinden sisteme girmek. Bu konu ile ilgili yükümlülüğün yerine getirilmemesi durumunda yürürlükteki mevzuat kapsamında Kurum tarafından karşılanan mali giderleri karşılamak.
- j) Yürütülen tüm faaliyetlerde özürhükümlülerin ilgili mevzuat kapsamında ulaşılabilirliğinin sağlanması konusunda gerekli özen ve hassasiyeti göstermek.
- k) Programa başvuru yapılan ay ve bir önceki aya ait sigortalı hizmet listesinin ibraz edilememesi durumunda; izleyen ayda ilgili belgeleri vermek üzere bu aylara ait sigortalı çalışan sayısına ilişkin taahhütname vermek,
- l) Programın devamı sırasında işyerindeki sigortalı sayısının bir ay süreyle başlangıçtaki sayıya ulaşmaması halinde, azalan çalışan sayısı kadar işbaşı eğitim programı katılımcısının çalışmasına son vermek ve hangi katılımcının çalışmasına son verileceğine karar vermek.
- m) Çalışan sayısındaki azalmayı en geç beş işgünü içinde Kuruma bildirmek.

⁵ Kurumca belirlenen Bankanın ismi yazılacaktır.

- n) Yeni katılımcı talep etmesi halinde, başvuru tarihinden geriye doğru son bir yılda işbaşı eğitim programını tamamlayan katılımcılardan en az yüzde yirmisini kendi işyerinde veya başka işyerinde aynı meslekte en az altmış gün istihdam etmiş olduğunu gösterir SGK İşe Giriş Bildirgesi ve Hizmet dökümünü il müdürlüğüne ibraz etmek, katılımcının program bitiminde kendi isteğiyle istihdam edilmeyi kabul etmemesi halinde istihdam yükümlülüğünü; varsa diğer program katılımcıları arasından, yoksa aynı veya yakın meslekte eğitim almış (kurs veya işbaşı eğitim programından mezun olmuş) Kuruma kayıtlı işsizlerden, bunun da bulunmaması halinde Kuruma kayıtlı işsizler arasından en az 60 gün süreyle yerine getirmek, katılımcının istihdam edilmeye başlanmış fakat 60 günlük süre bitmeden ayrılmış olması durumunda da kalan süre için istihdam yükümlülüğünü varsa diğer program katılımcıları arasından, yoksa aynı veya yakın meslekte eğitim almış (kurs veya işbaşı eğitim programından mezun olmuş) Kuruma kayıtlı işsizlerden, bunun da bulunmaması halinde Kuruma kayıtlı işsizler arasından yerine getirmek.
- o) Birinci ve ikinci derece kan hısmı olan veya son üç ay içinde kayıtlı veya kayıt dışı olarak çalışan kişileri programa katılımcı olarak almamak,
- r) Fesih kararı alması halinde, fesih kararını aynı gün içinde yazılı olarak ve gerekçeleriyle birlikte sözleşmenin diğer tarafına ve en geç üç işgünü içinde il müdürlüğüne bildirmek.

Katılımcının Görev ve Sorumlulukları

Madde 8- (1) Katılımcının görev ve sorumlulukları;

- a) Programı düzenli olarak takip etmek,
- b) Doktor raporu ile tevsik edilebilen en fazla 5 günlük sağlık izni dışında, devamsızlık süresi olarak toplam İşbaşı Eğitim Program süresinin 1/10'undan daha fazla devamsızlığı bulunmamak,
- c) İşyerine ait olan araç ve donanımı korumak,
- d) Program sırasında işyeri ile ilgili olarak edinilen ticari ve gizli bilgileri işyeri dışında başkaları ile paylaşmamak,
- e) İşyerinin huzur ve düzenini bozmamak.
- f) Fesih kararı alması halinde, fesih kararını aynı gün içinde yazılı olarak ve gerekçeleriyle birlikte sözleşmenin diğer tarafına ve en geç üç işgünü içinde il müdürlüğüne bildirmek.
- g) Programa başvuru yapılan tarihten önceki son altı ay içinde başvuru yapılan meslekte çalışılmadığının tespitinin sistem üzerinden yapılamaması halinde bu hususla ilgili beyanname vermek.
- h) İkinci öğretim, açık öğretim ve yükseköğretim harici öğrenci olmadığı hususunda yazılı beyanname vermek.

Kurumun Hak ve Yükümlülükleri

Madde 9- (1) Kurum sözleşmenin tarafı olmayıp Kurumun görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilenlerden ibarettir:

- a) Katılımcılara İşbaşı Eğitim Programına katıldığı her bir fiili gün için Kurum tarafından belirlenmiş olan tutarda ödeme yapmak. (Ödemeler, aylık olarak banka/PTT hesabı üzerinden katılımcının doğrudan hesabına yapılır.)
- b) İşveren ya da katılımcı tarafından yapılan itiraz ve şikayetleri karara bağlamak.
- c) Katılımcının sigorta primlerini ödemek. Program süresince katılımcılar adına "iş kazası ve meslek hastalığı" primleri Sosyal Güvenlik Kurumu'na (SGK) İŞKUR tarafından yatırılmak suretiyle karşılanır. Ayrıca katılımcının SGK'dan müstahaklık belgesi getirmesi halinde durumu uygun olanlara Genel Sağlık Sigortası (GSS) primi yatırılır. Bu belgenin program başlamadan önce katılımcı tarafından işverene teslim edilmesi gerekmektedir. İşverene teslim edilen bu belgelerin toplu olarak il müdürlüğüne/hizmet merkezine teslim edilmesi gerekmektedir. Teslim edilen belgeler üzerinden GSS primi yatırılacak katılımcılar belirlenerek ilan edilir ve tüm katılımcıların bu konuda bilgi alması sağlanır. Söz konusu belgelerin teslim edilmemesi halinde GSS primi yatırılmayacaktır. Ayrıca programın devamı sırasında müstahaklık durumunda ortaya çıkan değişikliklere ilişkin olarak katılımcılar tarafından müstahaklık belgesi alınması ve yine aynı şekilde bu belgelerin il müdürlüğü/hizmet merkezine teslim edilmesi zorunludur. Prim borcu ve müstahaklık belgesinin getirilmemesi ve/veya müstahaklık durumundaki değişikliğin bildirilmemesi nedeniyle ortaya çıkan aksamalar dolayısıyla ortaya çıkabilecek idari para cezaları işveren ve/veya katılımcılardan tahsil edilebilir.

Yaptırımlar

Madde 10- (1) Yükümlülüklerini yerine getirmemesi halinde işverene ve katılımcıya uygulanacak yaptırımlar şunlardır:

- a) Programa başvuru yapılan ayda verilen İşbaşı Eğitim Programı İşveren Taahhütnamesinde beyan edilen çalışan sayılarının, sigortalı hizmet listelerinde yer alan sayılardan farklı (düşük veya yüksek) olması durumunda sigortalı hizmet listeleri dikkate alınacaktır. Başvurulan aya ait sigortalı hizmet listesinde yer alan çalışan sayısının, taahhütnamede yer alan çalışan sayısından düşük veya yüksek olması durumunda; sigortalı hizmet listesinde yer alan çalışan sayısı, son üç aylık çalışan ortalamasına eşit veya üzerinde ise programa devam olunacaktır. Aksi takdirde başlayan program sonlandırılır, katılımcıya Kurum tarafından yapılan giderler yasal faiziyle işverenden tahsil edilir ve işveren ile on iki ay süre ile işbaşı eğitim programı düzenlenmez. İşveren tarafından programa başvuru yapılan aydan önceki aya ait verilen taahhütnamede beyan edilen çalışan sayısının, aynı aya ait sigortalı hizmet listesinde yer alan sayıdan farklı olması durumunda ve bu durumun son üç aylık çalışan sayısı ortalamasının başvuru yapılan aya ait taahhütten yüksek çıkmasına sebep olduğu durumlarda, programa katılacakların işyerinin son üç aylık çalışan sayısı ortalamasına ilave olması gerektiği ilkesinin ihlali gerekçesiyle, söz konusu program sonlandırılacak, katılımcıya Kurum tarafından yapılan giderler yasal faiziyle tahsil edilecek ve işveren ile on iki ay süre ile işbaşı eğitim programı düzenlenmeyecektir.
- b) Programın devamı sırasında çalışan sayısındaki azalmanın Kuruma bildirilmemesi ve durumun Kurumca tespit edilmesi halinde; bir aylık süre bitimi ile (azalmanın tamamlanması gereken süre) azalmanın İl Müdürlüğüne tespit edildiği tarih aralığında Kurum tarafından katılımcı için ödenen katılımcı zaruri gideri ve sigorta prim giderleri toplamının iki katı işyerinden tahsil edilecek, devam eden program sonlandırılacak ve on iki ay süresince ilgili işyeri ile işbaşı eğitim programı düzenlenmeyecektir.

- c) İşverenin birinci ve ikinci derece kan hısmı olan veya son üç ay içinde kayıtlı veya kayıt dışı çalışanı olan kişilerin katılımcı olduklarının tespiti halinde, bu kişilerin programla ilişkisi kesilir ve bu durumdaki katılımcılara yapılan ödemeler yasal faizi ile birlikte işverenden geri alınır.
- d) Sözleşmenin katılımcıdan kaynaklı olarak fesh edilmesi gereken durumların, programın sona ermesinden sonra genel zaman aşımı süreleri içinde tespiti halinde, Kurumca katılımcıya yapılan ödemeler yasal faizi ile birlikte katılımcıdan geri alınır ve katılımcı, tespit yapıldığı tarihten itibaren on iki ay boyunca işbaşı eğitim programına katılamaz. Tespitin işverenden kaynaklı hususlar nedeni ile yapılması halinde ise, Kurumca katılımcı/katılımcılara yapılan ödemeler yasal faizi ile birlikte işverenden alınır ve işveren ile tespit yapıldığı tarihten itibaren on iki ay boyunca işbaşı eğitim programı düzenlenmez.
- e) İşbu sözleşmenin 7. maddesinin (i) fıkrasında belirtilen yükümlülüğün yerine getirilip getirilmediği il müdürlüğü tarafından her aybaşında bir önceki aya ilişkin olarak Kuruma işveren tarafından teslim edilen Kursiyer Devam Çizelgelerinden kontrol edilecek olup, sisteme işveren tarafından girilmeyen günlere ilişkin devam durumları katılımcıların mağdur olmaması adına il müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecektir. Yönetmeliğin 54/3. madde gereği il müdürlüğüne giriş yapılan günlere ait katılımcı zaruri giderleri ve sigorta primleri 95. madde çerçevesinde işverenden tahsil edilecektir. Ayrıca sisteme geç girişlerden dolayı SGK tarafından Kuruma idari para cezası kesilmesi durumunda, kesilen idari para cezaları da işverenden tahsil edilecektir.
- f) Programa başvuru yapılan tarihten önceki son altı ay içinde başvuru yapılan meslekte çalışmadığının tespitinin sistem üzerinden yapılamaması halinde bu hususla ilgili katılımcıdan alınan beyannameye yanıtıcı beyanda bulunulduğunun tespiti halinde katılımcıya yapılan bütün masraflar tahsil edilecek ve katılımcı bu hususun tespit edildiği tarihten itibaren on iki ay boyunca İşbaşı Eğitim Programı'ndan yararlanamayacaktır.
- g) Doktor raporu ile tevsik edilebilen en fazla 5 günlük sağlık izni dışında, devamsızlık süresinin İşbaşı Eğitim Programı toplam süresinin 1/10'undan daha fazla olması halinde katılımcı on iki ay süreyle işbaşı eğitim programından yararlanamayacaktır.
- 1) Katılımcının programdan mazeretsiz ayrılması durumunda sözleşme İl Müdürlüğü tarafından fesh edilecek ve katılımcı fesih tarihinden itibaren on iki ay süreyle işbaşı eğitim programından yararlanamayacaktır. Askerlik, tutukluluk, hamilelik veya doğum, uzun süreli hastalık, işe giriş ve programa devamı engelleyebilecek ikametgah değişikliği, durumları programı takibe elverişli olmadığı için programla ilişkisi işverenin teklifi ve il müdürlüğünün onayı ile kesilmesi, sözleşmenin karşılıklı olarak sona erdirilmesi nedeniyle programla ilişkisinin kesilmesi, devam ederken programın iptal edilmesinden dolayı mezun olunamaması ve işyerinin çalışan sayısının 1 ay içinde başlangıçtaki sayıya ulaşamadığı için katılımcının programla ilişkisinin kesilmesi gibi durumlarda katılımcılar herhangi bir bekleme süresine tabi olmadan programdan yararlanma süresini aşmamak kaydıyla başka bir programa katılabileceklerdir.
- i) Katılımcının program amacı dışında görevlendirildiğinin Kurumca tespiti halinde işverenin uyarılması, ancak bu uyarıya rağmen durumun devam etmesi halinde sözleşmenin fesh edilmesine il müdürlüğü karar verecektir. Sözleşmenin feshi halinde işveren ile fesih tarihinden itibaren 12 ay süreyle işbaşı eğitim programı düzenlenmeyecektir.
- j) 4857 sayılı Kanununun 24 ve 25. Maddelerini kıyasen uygulamak suretiyle sözleşmenin fesh edildiği durumda feshe neden olan taraf ile fesih tarihinden itibaren 12 ay süreyle işbaşı eğitim programı düzenlenmeyecektir.

- k) İl Müdürlüğü tarafından, sözleşmede belirtilen hususlara uyulmaması, gerçeğe aykırı beyanda bulunulmasının tespiti nedenleri ile sözleşmenin feshedilmesi durumunda feshe neden olan taraf ile fesih tarihinden itibaren 12 ay süreyle işbaşı eğitim programı düzenlenmeyecek ve yapılan masraflar feshe neden olan taraftan tahsil edilecektir.
- l) İkinci öğretim, açık öğretim ve yükseköğretim harici öğrencilerin programa katıldıklarının tespit edilmesi halinde katılımcının programla ilişkisi kesilecek ve katılımcıya ödenen katılımcı zaruri gideri ve sigorta prim giderleri yasal faiziyle katılımcıdan tahsil edilecek ve katılımcı tespit tarihinden itibaren 12 ay süreyle programdan yararlanamayacaktır.

Tanınırlık

Madde 11- (1) İşveren, İşbaşı Eğitim programının başladığı ilk gün itibarıyla ve program süresince yürütülen tüm faaliyetlerde programın ve İŞKUR'un tanınırlığına ve görünürlüğüne ilişkin önlemleri almak ve bu çerçevedeki iş/işlemleri yürütmek zorundadır. Kurum personeline yapılacak denetimlerde İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu Denetim Kurulu çalışmalarında tanınırlık ve görünürlük konusunda hizmet sağlayıcının yükümlülüğünü yerine getirip getirmediği kontrol edilir.

(2) Bu hususlara ilave olarak programa ilişkin herhangi bir şekilde yazılı, görsel, işitsel, sanal vb yollarla haber, bildiri, duyuru, çağrı vb. yapılması durumunda programın finansmanının Türkiye İş Kurumunca sağlandığı hususuna görülür ve anlaşılabilir şekilde değinilecektir.

Sözleşmenin Sona Ermesi ve Feshi

Madde 12- (1) Sözleşme, sözleşmede belirtilen sürenin bitimi, katılımcıların işe alınması veya sözleşmenin feshi ile sona erer.

(2) Taraflar, 4857 sayılı İş Kanununun 24 ve 25. maddelerini kıyasen uygulamak suretiyle sözleşmeyi fesih yetkisine sahiptir. Sözleşmenin fesh edilebilmesi için; durumun fesih kararı alan tarafça aynı gün içinde yazılı olarak ve gerekçeleriyle birlikte sözleşmenin diğer tarafına ve en geç üç işgünü içinde il müdürlüğüne bildirilmesi gerekmektedir. Fesih kararı, il müdürlüğüne uygun görülmesi halinde, fesih kararının alındığı tarih itibari ile geçerlilik kazanır ve bu tarih aralığında katılımcıya herhangi bir ödeme yapılmaz veya yapılmış ödemeler feshe neden olan taraftan geri alınır.

(3) Ayrıca, il müdürlüğü, sözleşmede belirtilen hususlara uyulmaması, gerçeğe aykırı beyanda bulunulmasının tespiti nedenleri ile sözleşmeyi feshedebilir ve bu durumda fesih kararını aynı gün içinde yazılı olarak taraflara bildirir.

Katılımcıların Kimlik Kartlarını Taşıma Zorunluluğu

Madde 13- (1) Katılımcılar programın uygulandığı işyerinde program süresince Türkiye İş Kurumu ISPARTA Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğünden alınacak Kimlik Kartını görünür şekilde üzerlerinde bulunduracaklardır.

Ortak Sorumluluk

Madde 14- (1) Sözleşme metninin ilgili mevzuat hükümlerine, Türkiye İş Kurumu tarafından belirlenen tip sözleşme metnine uygunluğundan ve bu sözleşme ile Kuruma verilen bilgi ve belgelerin doğruluğundan sözleşmede imzaları bulunan işveren ve katılımcı doğrudan sorumludur.

Sözleşmenin Ayrılmaz Ekleri ve Hüküm Bulunmaması Hali

Madde 15 Bu sözleşme, aşağıda belirtilen mevzuat ile bir bütündür. Türkiye İş Kurumu mevzuatında hüküm bulunmaması halinde ise genel hükümlere göre işlem yapılacaktır.

- Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği
- Aktif İşgücü Hizmetleri Genelgesi.

Yürürlük

Madde 16- (1) Onaltı maddeden ibaret iş bu sözleşme 07/01/2014 tarihinde, katılımcı YATIRIMCI İZ ile işveren YATIRIMCI İZ ile arasında imzalanmıştır.

| KATILIMCI | İŞVEREN/İŞVEREN VEKİLİ |
|---|------------------------|
| Adı Soyadı : | Adı Soyadı : |
| T.C Kimlik No : | T.C Kimlik No : |
| Telefon : | Telefon : |
| NOT: Müstehaklık belgesindeki değişiklikleri zamanında bildirmemem nedeni ile oluşabilecek zararlardan kendimin sorumlu olduğumu beyan ve taahhüt ederim. | |
| 18 yaşından küçükse Velisinin İmzası İmza : | İmza-Kaşe : |

Taraflarca imzalanan bu sözleşme 07/01/2014 tarihinde Kurumca onaylanmış olup katılımcı YATIRIMCI İZ'in kaydı Kurum tarafından yapılmıştır.

Sözleşme İşbaşı Eğitim Programının başladığı 07/01/2014 ile 30/06/2014 tarihleri arasında yürürlükte olduğu Kurumca onaylanmıştır.

...../...../.....

Kurum

İmza ve Mühür

Ekler:

- Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği
- Aktif İşgücü Hizmetleri Genelgesi

İlgili eklere, www.iskur.gov.tr adresinden ulaşılabilir.

EK: Katılımcıya /İşverene ve Programa İlişkin Bilgiler

| Katılımcıya ait Bilgiler | |
|---|--|
| T.C. Kimlik No | |
| Adı | |
| Soyadı | |
| Baba Adı | |
| Anne Adı | |
| Doğum Yeri | |
| Doğum Tarihi | |
| Cinsiyeti | |
| Nüfusa Kayıtlı Olduğu: | |
| İl | |
| İlçe | |
| Mahalle-Köy | |
| Cilt No | |
| Aile Sıra No | |
| Sıra No | |
| Telefon | |
| Elektronik Posta Adresi | |
| Adresi | |
| İşveren Veya İşveren Vekiline Ait Bilgiler | |
| İşverenin Adı Soyadı | |
| Doğum Yeri ve Tarihi | |
| İşyerinin | |
| Unvanı | |
| Kayıtlı Olduğu Meslek | |
| Kuruluşu/Dernek/Oda Sicil No | |
| Dernek veya | |
| Vergi Kimlik No | |
| SGK No | |
| Tel | |
| Faks | |
| Elektronik posta adresi | |
| İletişim adresi | |
| Program Sorumlusunun | |
| Adı-Soyadı | |
| Unvanı | |
| Programa ait Bilgiler | |
| Katılımcının İşyerinde Yapacağı İşler | |
| Program Uygulanma Saatleri | |
| Başlama Saati | |
| Ara Dinlenme Saatleri | |
| Yemek-Dinlenme Saati | |
| Bitiş Saati | |