

Değerli İşyeri Eğitimi öğrencilerimiz.

İşyeri Eğitimi süresince hazırlamakla yükümlü olduğunuz Haftalık Plan ve Günlük Raporlardan oluşan İşyeri Eğitimi Dosyanızı 2017-2018 Eğitim Öğretim yılından itibaren aşağıda anlatılan biçimde haftalık ve düzenli olarak bilgisayar sistemine de yüklemeniz ve denetçinize göndermeniz gerekmektedir.

Denetçiler ise plan ve raporlarınızı kendi ekranlarından gönderilme tarihi ve içerik açısından inceleyerek sizin değerlendirmenizin bir bölümünü bu şekilde yapacaklardır.

Bu haftaya kadar hazırladığınız plan ve raporlarınızı en geç hafta sonuna kadar yüklemeniz gerekmektedir. Gelecek haftaların raporlarını da yine aynı hafta sonlarında yükleyiniz.

Sisteme yükleme işlemini aşağıdaki işlem adımları ile tamamlayabilirsiniz:

- 1- Haftalık Plan ve Günlük Raporlarınızı ayrı ayrı MS Word (.doc/.docx) dosyaları biçiminde bilgisayarınızda hazırlayınız.
- 2- T.C. Süleyman Demirel Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Fakülte-Sanayi Koordinatörlüğü web sayfasındaki sisteme <https://obs.sdu.edu.tr/Public/TeknolojiSistemGiris.aspx> web adresinden giriş yapınız.
- 3- Aşağıda gösteriliği gibi soldaki menüdeki “Başvuru Ve Tercih İşlemleri” seçeneği altındaki “Öğrenci Raporları Yükleme” seçeneğinden aşağıdaki yeni ekranı açınız.

Rapor bilgileri bölümünün altında “Hafta Seçimi” ve “Haftalık Plan Yükle” ile “Gün Seçimi” ve “Günlük Plan Yükle” satırları bulunmaktadır.

Önceden hazırladığınız ve sisteme yüklemek istediğiniz haftalık plan ve o haftanın günlerine ait MS Word (.doc/.docx) dosyalarınızı, bu satırlardan uygun seçimleri yaparak yüklemeye hazır hale getiriniz.

Ayrıca isterseniz, “Açıklama” bölümünü kullanarak denetçiniz için rapora özel bir açıklama da yazabilirsiniz.

Yüklemeye hazır hale getirilen dokümanlarınızı “Raporu Kaydet” butonuna basarak sisteme kaydediniz.

- 4- Sisteme kaydedilen raporlar ekranınızda aşağıdaki gibi listelenir. İsterseniz “İndir” butonu ile yüklediklerinizi bilgisayarınıza indirebilir veya sadece bu aşamada “Sil” butonu ile yüklediklerinizi sistemden silebilirsiniz.

UYARI: Sisteme kaydedilen plan ve raporlar henüz denetçinize gönderilmemiştir!

The screenshot shows the 'İş Yükleme Raporu Yükleme Ekranı' in the 'Oğrenci Bilgi Sistemi'. The page title is 'Süleyman Demirel Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Fakülte-Sanayi Koordinatörlüğü'. The main content area is titled 'İş Yükleme Raporu Yükleme Ekranı' and contains instructions: '1-Üçerli haftalık ve günlük raporları düzenli yükleyiniz.' and '2-Dönem sonu natar bu raporlara göre verilecektir. Raporlar denetçije gönderildikten sonra değiştirilemez.' Below the instructions is a form for 'Öğrenci Bilgileri' with fields for 'Öğrenci No', 'Adı', 'Soyadı', 'Denetçi', and 'Bölüm'. The student information is: Öğrenci No: 42541397004, Adı: ÇAĞRI, Soyadı: KARAAĞAŞ, Denetçi: Doç. Dr. Tunçay AYDOĞAN, Bölüm: KARAAĞAŞ. Below the form is a table titled 'Yüklenen Raporlar' with columns: 'Denetçiye Gönder', 'Hafta', 'Gün', 'Dosya', 'İndir', 'Sil', 'Yüklenme Tarihi', and 'Denetçiye Gönderildi'. The table contains two rows of data: Row 1: DENETÇİYE GÖNDER, 1, 0, 121270003Hafta1.docx, İndir, Sil, 17.10.2016 18:50:30, 0. Row 2: DENETÇİYE GÖNDER, 1, 1, 121270003Hafta1_Fazlmesi.docx, İndir, Sil, 17.10.2016 18:50:30, 0. Below the table is a 'Rapor Bilgileri' section with dropdown menus for 'Hafta Seçim', 'Gün Seçim', and 'Günlük Rapor Yükle'. There is a 'Raporu Kaydet' button at the bottom right.

- 5- Son işlem olarak; sisteme kaydedilen plan ve raporlarınızı satır başındaki “DENETÇİYE GÖNDER” bağlantısına basarak denetçinize gönderiniz.

UYARI: “DENETÇİYE GÖNDER” bağlantısına basarak denetçinize gönderdiğiniz plan ve raporları silip değiştiremezsiniz!

Haftalık Plan ve Günlük Raporlarınızı sisteme yükleme ve denetçije gönderme işlemlerinizdeki karşılaştığınız sorunları Fakülte Sanayi Sekreteri M. Nesim Dikmen’e nesimdikmen@sdu.edu.tr eposta adresinden bildiriniz.

İyi çalışmalar