**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERTSİTESİ**

**TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ**

**LİSANS ÖĞRETİMİ STAJ İLKELERİ**

Bu ilkeler, Süleyman Demirel Üniversitesi Teknoloji Fakültesi öğrencilerinin staj esaslarının düzenlenmesi amacıyla hazırlanmıştır. Burada belirtilmeyen ilkeler bölüm staj uygulama esaslarında belirtilmektedir.

**Amaç**

**Madde-1.** Staj ilkelerinin amacı; Süleyman Demirel Üniversitesi Teknoloji Fakültesi öğrencilerinin öğrenim gördükleri mühendislik dalları ile ilgili teorik bilgilerini pekiştirmek, atölye ve laboratuar uygulamalarında edindikleri beceri ve deneyimlerini geliştirmek, işyeri organizasyonlarını, üretim süreçlerini, yönetim aşamalarını ve yeni teknolojileri tanımalarını sağlamak ve eğitim öğretimin zorunlu bir parçası olan staj çalışmaları ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde-2.** Bu ilkeler; Süleyman Demirel Üniversitesi Teknoloji Fakültesi öğrencileri ile Teknoloji Fakültesinde çift anadal yapan öğrencilerin stajlarını düzenler. Yurtiçi ve yurt dışı işyerlerinde yapacakları stajlarla ilgili faaliyet ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**Madde-3.** Bu ilkeler; 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu, Süleyman Demirel Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 1. ve 12. hükümleri ve Süleyman Demirel Üniversitesi Lisans Öğretimi Staj Yönergesine göre hazırlanmıştır.

**Staj süresi**

**Madde-4.** Öğrencilerin Teknoloji Fakültesi diploması almaya hak kazanabilmeleri için lisans öğrenimleri süresince Süleyman Demirel Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Staj ilkeleri çerçevesinde 60 işgününden az ve 90 işgününden fazla olmamak kaydıyla staj yapmak zorundadırlar. Ancak bölüm uygulama esaslarında belirtilmesi şartıyla, stajın birkaç aşamada ve farklı zamanlarda yaptırılabilmesi, konuları, devreleri, süreleri ve değerlendirme yöntemleri ilgili bölümlerce tespit edilir.

**Madde-5.** Bir tam iş günü 8 saat olarak hesaplanır. Bir hafta beş iş günü olarak kabul edilir. Ancak, yasal olarak Cumartesi günü tam gün çalışılan işyerlerinde, Cumartesi günü staj için 6. iş günü olarak kabul edilir. Pazar ve resmi tatil günlerinde yapılan çalışmalar staj süresinden sayılmaz.

Öğrenciler staj yapacakları iş yerinin çalışma saatlerine uymak zorundadır. Stajyerlerden fazla mesaiye kalması beklenmez.

**Staj Dönemleri ve Devam Zorunluluğu**

**Madde-6.** Staj uygulamasına başlama yarıyılı, konu, kapsam ve aşamaları bölüm staj komisyonunca karar verilir. Staja devam zorunludur. Geçerli mazeretler nedeniyle devam edilemeyen günler, telafi edilmek koşuluyla, staj süresinin % 20’sini geçemez. Bu durumda olan öğrenciler sigorta işlemleri için devam edemeyecekleri günler ve sonraki telafi günlerini önceden bölümlerine bildirmek zorundadırlar.

**Madde-7.** Stajların güz ve bahar yarıyılları dışında yaz dönemlerinde yapılması esastır. Stajın tamamı ya da bir kısmı, sürenin yeterli olması durumunda, yarıyıl tatilinde yapılabilir. Öğrenci stajını, üst yarıyıldan ders alma kriterlerini sağlayıp sağlamadığına bakılmaksızın 2. yarıyıldan sonra yaz dönemlerine rastlayan aylarda yapabilir. Bunun için 6. ve/veya 8.yarıyıl Staj dersine önceki yarıyıllarda kayıt yaptırması gerekmez. Başvurular ve staj değerlendirmeleri Bölüm Staj Komisyonu/Kurulu tarafından gerçekleştirilir.

**Madde-8.** Öğrenci stajını, stajın yer aldığı yarıyıla bakılmaksızın devam mecburiyetinin olmadığı yarıyıl içinde Bölüm Staj Komisyonu/Kurulunun belirleyeceği staj takvimi çerçevesinde yapabilir.

Öğrenci yaz okulunda ders alıyorsa yaz okulu sona ermeden stajına başlayamaz.

Stajın tamamı veya Fakülte Yönetim Kurulunca onaylanmış ilgili kısımlarının kesintisiz yapılması esastır. Ancak stajyer öğrencinin Bölüm Staj Komisyonu/Kurulunca kabul edilebilir bir mazeretinin bulunması durumunda aralıklı olarak da staj yapılabilir.

**Staj Ders Yükü ve Kayıt**

**Madde-9.** Staj dersinin kredi hesabı, iş yükü esasına göre yapılır. 60 iş günü staj 16 AKTS olarak ders planında yer alır.

Öğrencilerin bulundukları yarıyılda staj dersine kayıt olmaları durumunda alabilecekleri maksimum ders yükleri staj dersi kredisi kadar artırılabilir.

**Staj Yerleri**

**Madde-10.** Öğrenciler stajlarını mesleklerinin uygulandığı Yüksek Öğretim Kurumlarının laboratuvarları, atölyeleri ve uygulama merkezleri dâhil olmak üzere yurt içi veya yurt dışı Kamu/Özel Kurum, Kuruluş ve İşyerlerinde yaparlar.

Staj yerinin teknik personel özelliklerinin ve fiziksel özelliklerinin uygunluğuna ilgili Bölüm Staj Komisyonu/Kurulu karar verir.

Staj belgeleri, Türkçe hazırlanır. Ancak stajın yurt dışında yapılması durumunda Bölüm Başkanlığının teklifi ve Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile yabancı dilde de hazırlanabilir. Bu belgelerin gerektiğinde noter tasdikli tercümelerinin sağlanmasından öğrenci sorumludur.

**Stajın Uygulanması**

**Madde-11.** Staj yerlerinin dağıtım ve değerlendirmesi ilgili Bölüm Staj Komisyonu/Kurulu tarafından yürütülür. Bölüm Staj Komisyonu/Kurulu bir öğretim üyesinin başkanlığında en az 3 (üç) öğretim elemanından oluşur.

**Madde-12.** Öğrenciler kendi olanakları ile buldukları kurumlarda Bölüm Staj Komisyonu/Kurulu uygun gördüğü takdirde staj yapabilirler. Ancak öğretim elemanlarının talepte bulunması ve Bölüm Staj Komisyonu/Kurulunun onayı ile öğrenciler ilgili bölümlerde stajlarının en fazla %50’sini yapabilirler.

Staj sırasında öğrencilerden istenecek, staj değerlendirme formu, staj raporu, staj raporunun sunumu, değerlendirilmesi ve benzeri konuların ilkeleri ile staj uygulama esasları ilgili Bölüm Başkanlıklarınca hazırlanır ve öğrencilere duyurulur.

**Öğrencilerin Uyacakları Kurallar**

**Madde-13.** Öğrenciler staj süresince staj yaptığı kurumun çalışma ilkelerine ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine uymak zorundadırlar.

Stajyerlerin staj yaptıkları kurumlara karşı kusurları nedeni ile verecekleri zararlardan Üniversite sorumlu değildir.

**Stajın Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması**

**Madde-14.** Stajın değerlendirilmesi ve sonuçlandırılmasında aşağıda belirtilen işlemler uygulanır.

1. Bölüm Staj Komisyonu/Kurulu her yarıyıl içerisinde staj yapacak öğrencilerin bilgilendirilmesi ve staj dosyalarının değerlendirilmesi amacıyla en az iki kez toplanmalıdır.
2. Öğrenciler staj raporlarını staj bitiminden sonra başlayan eğitim-öğretim yarıyılının ilk 20 (yirmi) günü içinde Bölüm Sekreterliğine teslim eder. Bu süre içerisinde ilgili staj değerlendirme formlarının da Bölüm Başkanlığı’na ulaşmış olması gerekir. Staj komisyonu son teslim tarihini takip eden 30 (otuz) iş günü içinde staj dosyalarını inceleyerek değerlendirir.
3. Bölüm Staj Komisyonu/Kurulu tarafından yapılan öğrenci stajlarının değerlendirilmesi; işyeri tarafından doldurulan staj değerlendirme formu ve gerektiğinde öğrencilerle yüz yüze görüşme yapılarak sorulan sorulara verilen cevaplar dikkate alınarak yapılır. Her öğrenci bireysel olarak değerlendirilir.
4. Staj değerlendirme işlemi, Bölüm Staj Komisyonu/Kurulu tarafından “kabul”, “kısmi kabul”, “ret” veya “düzeltme” şeklinde yapılarak ve “Staj Değerlendirme Formu” doldurularak yapılır ve değerlendirme sonuçları bir hafta içinde Bölüm Başkanlığına yazılı olarak bildirilir.
5. Bölüm Başkanlığı, Bölüm Staj Komisyonu/Kurulunun gönderdiği staj değerlendirme sonuçlarını bir hafta içerisinde ilan eder ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)’ne girilmek üzere Fakülte Öğrenci İşlerine iletir.
6. Eksik bulunan stajlar tamamlatılabilir ya da stajın tamamı yeniden yaptırılabilir.
7. Öğrenci Staj dersinden başarılı ise başarılı olduğu, stajının kısmen kabul edilmesi durumunda ise kabul edilen ve kalan staj süreleri OBS’de öğrenci dosyasına bilgi notu şeklinde bir sonraki eğitim öğretim yılının üçüncü haftasına kadar girilir. Bu bilgi notu öğrencinin transkriptinde yer alır ve öğrenci ve öğretim elemanları tarafından görülebilir. Stajının tamamı kabul edilen öğrencinin notu, transkriptine Staj dersine kayıt olduğu yarıyıl G (GEÇER) notu olarak geçer.
8. Staj yükümlülüğü bulunan öğrenci, stajını başarı ile tamamlamadığı ve G (GEÇER) not almadığı sürece mezun olamaz.
9. Staj Raporu ve Staj Değerlendirme Formları Bölüm Başkanlıklarınca 5 (beş) yıl süreyle saklanır.

**Bölüm Staj Komisyonu/Kurulu Kararına İtiraz**

**Madde-15.** Öğrenciler staj değerlendirme sonuçlarına, ilanından itibaren bir hafta içinde Bölüm Başkanlığına dilekçeyle başvurarak itiraz edebilirler. İtirazlar Bölüm Staj Komisyonu/Kurulunun görüşü de alınarak Bölüm Kurulu tarafından incelenir ve sonuçlandırılır. İtirazlar, başvuru tarihinden itibaren en geç bir hafta içinde karara bağlanır.

**Staj Muafiyeti ve Ön lisans Diploması**

**Madde-16.** Öğrencilerin, daha önceki Yüksek Öğretim Kurumlarında, öğrenimleri sırasında yapmış oldukları stajlarını belgelemeleri halinde muafiyet işlemlerinde Bölüm Staj Komisyonunun/Kurulunun önerisi ile Bölüm Kurulu yetkilidir. Bu durumdaki öğrencilerin, SDÜ Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi’nde belirtilen süreye uygun olarak ilgili Bölüm Başkanlığına muafiyet için dilekçeyle başvurmaları gerekir ve ilgili Yüksek Öğretim Kurumundan yapmış oldukları stajın detaylarını ve kabul durumunu gösterir belge getirmeleri gerekmektedir.

**Madde-17**. Fakülteden ön lisans belgesi alacak öğrencilerin en az 30 iş günü stajı yapmış olmaları zorunludur.

**Hüküm Bulunmayan Haller**

**Madde-18.** Bu ilkelerde hüküm bulunmayan hallerde S.D.Ü. Lisans Öğretimi Staj Yönergesi ve S.D.Ü. Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine aykırı olmamak kaydı ile Fakülte Yönetim Kurulu yetkilidir.

**Yürürlük**

**Madde-19.** Bu İlkeler Süleyman Demirel Üniversitesi Senatosu tarafından kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Teknoloji Fakültesi Dekanlığı gerekli gördüğünde, bölümlerden bağımsız olarak, Bölüm Denetçi Öğretim Elemanlarına ek denetleme ve denetçi görevlendirmesini bu ilkeler doğrultusunda yapabilir.

Bölümlerin, Fakülte Lisans Öğretimi Staj İlkelerinin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 10 gün içinde Staj Uygulama Esaslarını hazırlamaları zorunludur. Staj Uygulama Esaslarının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren Bölümlerin mevcut Staj Yönergeleri/İlkeleri/Esasları yürürlükten kalkar. Bölümlerin Staj Uygulama Esaslarının yürürlüğe girdiği tarihten önce staja başlamış olan öğrencilere eski staj yönergeleri/ilkeleri/esaslarındaki hükümler uygulanır.

Daha önceki yıllarda staj yaptığı halde, stajı tamamen veya kısmen başarısız sayılmış olan öğrenciler bu ilkelerde belirtilen hükümlerine göre staj yaparlar.

**Yürütme**

**Madde-20.** Bu ilkeleri Süleyman Demirel Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Dekanı yürütür.