

Staj Defteri ve Mülakat Standartları:

1. Staj konusu, gerçekçi bir biçimde kapak sayfasına yazılmalıdır.
2. Deftere ait tüm sayfalar, mühendis tarafından imza ve kaşe ile kontrol edilmiş olmalıdır.
3. Harf boyutları 12 punto olmalıdır. Başlıklar hariç koyu yazılmamalıdır. Kesinlikle italik yazı kullanılmamalıdır.
4. Satır Aralıkları 1,5 olarak belirlenmelidir.
5. Bir sayfanın yarısından fazlasını resim kaplamamalıdır.
6. Her sayfanın en az yarısı konuyu açıklayıcı metni içermelidir.
7. Staj devam formu ve staj değerlendirme formları kapalı ve kaşe basılı zarflarda teslim edilmelidir.
8. Aynı yerde staj yapanların defter içerikleri birbiriyle kesinlikle benzeşmemelidir.
9. Fotoğraflar renkli çıktı alınmalıdır.
10. Staj defteri spiral kapak veya ciltli olmalıdır.
11. Yönetim ve organizasyon (2. Staj) ile ilgili staj defteri hazırlanırken içerik olarak, fabrikadaki kalite ve verimlilik yöntemleri açıklanmalıdır. Ürün süreçleri üzerine bilgi aktarılmalıdır.
12. Her staj sonunda fabrikada yapılan işin niteliğine uygun olarak minimum 3 adet antetli ve detaylı teknik resim çizilerek (solidworks, autocad vs.) verilmelidir. Eğer firma teknik resim yapmanıza müsaade etmezse yapılan işlere yönelik yaklaşık teknik resimleri çizebilirsiniz.
13. Staj mülakatına gelirken defterlerinizi ve formları yanınızda getiriniz.
14. Deftere yazdığınız ve işyerinizde bulunan her şeyden sorumlu tutulacağınızı bilip hazırlıklı geliniz.
15. Staj mülakatlarına, internette yayınlanacak tarihlere göre zamanında geliniz.

Staj Komisyonu