



T.C.  
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Personel Dairesi Başkanlığı

Sayı : 82894921-903.07.03-14095 /21120  
Konu : 39'uncu madde Yurtdışı –  
Yurtiçi İzin

14 -11- 2016

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemize bağlı birimlerde görev yapmakta olan öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışında katılacakları bilimsel etkinliklerin desteklenmesine ilişkin usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmış olan “Bilimsel Etkinlere Katılım Desteleme Kararı” 01.09.2016 tarihli ve 674/9 sayılı Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile kabul edilmiş olup 01.10.2016 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Söz konusu kararın İkinci Bölümünde belirtilen Uygulamaya İlişkin Esaslar başlığı altında ;

MADDE 7 :Bu usul ve esasların uygulanmasında aşağıdaki esaslara uyulur:

- 1) Başvurular PBS üzerinden yapılır.
- 2) Tüm etkinlik dönemlerine ilişkin başvurular için PBS başvuru sistemi açık tutulur.
- 3) Değerlendirmeye alınacak döneme ilişkin başvurular, değerlendirme dönemi başladığında sona erer.
- 4) Değerlendirme dönemi, yurtdışı faaliyetler için ilgili etkinlik döneminin başlangıcından 40 (kırk) gün önce, yurtiçi faaliyetler için ilgili etkinlik döneminin başlangıcından 20 (yirmi) gün önce sona erer.
- 5) İlgili etkinlik döneminde desteklenmesine karar verilenlerin listesi, değerlendirme döneminin bitiminden itibaren 5 iş günü içinde duyurulur.

Söz konusu kararın İkinci Bölümünde belirtilen Süreç başlığı altında:

MADDE 8:

(1) Süresi 1 haftaya kadar olan yolluk ve katılım ücreti talebi olmayan başvuruların;

1. PBS üzerinden başvuru yapılması,
1. PBS üzerinden oluşturulan başvuru formunun imzalı olarak ilgili bölüme/birime teslimi,
1. Eğitim ve öğretim programlarının aksatılmayacağına ilişkin bölüm başkanının önerisi üzerine ilgili yönetim kurulunun kararının alınması,
1. Fakültelerde dekanın, enstitü ve yüksekokullarda müdürün, diğer birimlerde rektörün izniyle,

(2) Süresi 15 güne kadar olan yolluk ve katılım ücreti talebi olmayan başvuruların;

1. PBS üzerinden başvuru yapılması,
1. PBS üzerinden oluşturulan başvuru formunun imzalı olarak ilgili bölüme/birime teslimi,
1. Eğitim ve öğretim programlarının aksatılmayacağına ilişkin bölüm başkanının önerisi üzerine ilgili yönetim kurulunun kararının alınması,
1. Rektörün izniyle,

1/2